

УТВЪРЖДИЛ:  
РОСИЦА ТОДОРОВА - директор  
НУ "Д-Р ПЕТКО БЕРСОН"  
ГР. СВОГЕ



СЪГЛАСУВАЛ:  
РОСИЦА ИВАНОВА - НАЧАЛНИК  
РУО –СОФИЯ ОБЛАСТ

График за дейността на училищната атестационна  
комисия за учебната 2021 / 2022 г.

Дейност	Срок
1. Включване на утвърдените със Заповед № 17/30.09.2021 г. пет критерия от областите на професионална компетентност и на скала за определяне на достигнатата степен на изпълнението им в съответните на длъжностите в институцията атестационни карти.	11.10.2021
2. Определяне със заповед на директора на състава на атестационната комисия, задълженията на членовете ѝ и приложимите към съответната длъжност атестационни карти.	до 01.10.2021 г.
3. Подаване на декларации от членовете на атестационната комисия (Приложение № 19 към чл. 81, ал. 3 откъм Наредба № 15/22.07.2019 г.).	до 08.10.2021 г.
4. Представяне на педагогически съвет на атестационната комисия, атестационните карти за съответните педагогически специалисти, скалата за оценяване, началната дата, организацията за провеждането на процеса на атестиране и графика на дейностите.	28.10.2021 г.
5. Отпечатване или предаване по електронен път / на имейл на атестираното лице/ от техническия секретар на съответните карти и предаването им на педагогическите специалисти за извършване на самооценка (начало на атестирането).	02.11.2021 г.
6. Самооценка на педагогическите специалисти в институцията (до 10 работни дни).	15.11.2021 г.
7. Предаване на картите с попълнената самооценка на техническия секретар на атестационната комисия.	16.11.2021 г.
8. Предаване на председателя на атестационната комисия на документи, сертификати и материали от професионалното портфолио на педагогическите специалисти, доказващи оценките по критерии в процеса на самооценяване (документите се предоставят на хартия или в електронен вид от атестираните лица заедно с картата с попълнената самооценка).	17.11.2021 г.
9. Размножаване от техническия секретар на картите на педагогическите специалисти в брой, равен на броя на членовете на атестационната комисия и предаването им на председателя на комисията.	17.11.2021 г.

10. Предоставяне на председателя на атестационната комисия на протоколи от заседания на педагогическия съвет и от контролната дейност, осъществена от регионалното управление на образованието и от директора на институцията (документите се предоставят от директора на институцията).	18.11.2021г.
11. Насрочване на заседание на атестационната комисия (в двудневен срок от получаване на картите с попълнената самооценка).	19.11.2021г.
12. Провеждане на заседание за оценяване на педагогическите специалисти по график, съгласуван с началника на регионалното управление на образованието и отразяване на оценките от всеки член на комисията в отделно копие на съответната карта за всеки педагогически специалист, подлежащ на атестиране от комисията.	22.11.2021г.
13. Предаване на картите с попълнените оценки по критериите от областите на компетентност и общия брой точки за всеки педагогически специалист, подлежащ на атестиране на техническия секретар.	23.11.2021г.
14. Обработка на картите от техническия секретар и отразяване в картата на съответния педагогически специалист на оценката на атестационната комисия по всеки критерий, общата оценка на атестационната комисия и крайната оценка от атестирането.	24.11.2021г.
14. Удостоверяване на крайните оценки, вписани в атестационните карти, с подпис на членовете на атестационната комисия.	25.11.2021г.
15. Запознаване на педагогическите специалисти срещу подпис с крайната оценка на комисията, отразена в картите.	03.12.2021г.
16. Подаване на възражения срещу крайната оценка от атестирането (в период от 5 работни дни от подписването на картата от атестиращи педагогически специалисти).	до 10.12.2021г.
17. Предаване на подписаните карти от председателя на комисията на директора на училището след изтичане на срока от 5 работни дни за възражение	13.12.2021г.
18. За атестирани лица, които не са възражали срещу оценката на комисията: потвърждаване или промяна (след мотивирано писмено становище) с една единица на крайните оценки от директора и удостоверяване на действието с подпис.	14.12.2021г.
19. Запознаване на атестираните лица, които не са възражали срещу оценката, с крайната оценка и удостоверяване на действието с подпис.	15.12.2021г.
20. Разглеждане на карти на педагогически специалисти, възражали срещу оценката от атестирането и съответните възражения (ако има такива).	16.12.2021г.
21. За атестирани лица, които са възражали срещу оценката на комисията: потвърждаване или повишаване с една единица на крайната оценка от атестирането на възразилите педагогически специалисти с мотивирано писмено становище в срок от 5 дни от датата на получаване на възражението.	до 17.12.2021г.

22. Запознаване на педагогически специалисти, <b>възразили срещу оценката</b> , с решението и окончателната оценка от атестирането; удостоверяване на запознаването със задължително <b>подписване</b> на картата.	17.12.2021г.
23. Запознаване на атестационната комисия с окончателните оценки на педагогическите специалисти, <b>възразили</b> срещу оценката на атестационната комисия ( <b>ако има такива случаи</b> ).	17.12.2021г.
24. Предаване на атестационните карти с окончателните оценки на педагогическите специалисти, <b>възразили</b> срещу оценката на атестационната комисия ( <b>ако има такива случаи</b> ) от председателя на атестационната комисия на директора.	17.12.2021г.
25. Съхраняване на атестационните карти в трудовите дела на съответните педагогически специалисти.	постоянен
26. Изготвяне от директора и атестационната комисия на анализ на причините, довели до оценки „отговаря частично на изискванията“ и „съответства в минимална степен на изискванията“ на педагогически специалисти.	20.12.2021г.
27. Изработване на план за методическо и организационно подпомагане на педагогически специалисти, получили оценка „отговаря частично на изискванията“ и „съответства в минимална степен на изискванията“.	21.12.2021г.
28. Определяне наставник или наставници, които да осъществят методическа и организационна подкрепа на педагогически специалисти, получили оценка „отговаря частично на изискванията“ и „съответства в минимална степен на изискванията“.	22.12.2021г.
29. Предлагане от директора за обсъждане на педагогическия съвет на теми за включване в плана за квалификация за предстоящата учебна година, по които педагогическите специалисти, получили оценка „отговаря частично на изискванията“ и „съответства в минимална степен на изискванията“, да бъдат обучени.	до 23.12.2021г.
30. Повторно атестиране на педагогически специалисти, получили оценка от атестирането „съответства в минимална степен на изискванията“.	По график за 2022-23 уч.година

**Пояснение:** Точки 27 – 31 се използват, ако при атестирането има педагогически специалисти, получили оценки „отговаря частично на изискванията“ и „съответства в минимална степен на изискванията“.